



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"N. Sensale"

Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it

Sito Web : www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

**REGOLAMENTO DI ACCESSO
con veicoli all' INTERNO DELL'ISTITUTO**

Approvato con Delibera n. 32 del Consiglio di Istituto nella seduta del 15/07/2020

Integrazione delibera n. 120 del Consiglio di Istituto del 06/10/2021

Integrazione delibera n.92 del Consiglio di Istituto del 16/10/2023

-
- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;
Considerato che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;
Vista la capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

si dispone quanto segue:

L'utilizzo del parcheggio interno dell'istituto, con unico accesso da via S. D'Alessandro è esclusivamente riservato al personale in servizio presso il Liceo Scientifico "N. Sensale" e agli alunni della scuola; ne è, pertanto, vietato l'uso, oltre che ai non autorizzati, anche ai genitori per la sosta di autovetture, anche temporanea.

L'accesso e la sosta nel cortile interno dei veicoli, motorizzati e non, sono subordinati al rispetto delle specifiche norme regolamentari che di seguito si riportano.

Art. 1

- a. Il Dirigente scolastico, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette.
- b. All'inizio di ogni anno scolastico verrà rilasciato ai richiedenti un permesso prioritariamente in base a:
 - impedimento fisico con presentazione di certificazione medica
 - distanza del domicilio dall'Istituto
 - numero di incarichi svolti e tempo di permanenza quotidiana nella scuola
 - a parità di condizioni si procederà per sorteggio
- c. L'accesso con veicoli motorizzati all'interno dell'area scolastica (cortile esterno) è consentito al personale scolastico e agli alunni che ne facciano specifica richiesta su apposito modulo predisposto dall'Istituto, da sottoscrivere unitamente alla dichiarazione di responsabilità e degli obblighi di uso.
- d. Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici.



- e. La zona di sosta è incustodita, la scuola, pertanto, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.
- f. Gli autoveicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree interne di pertinenza della scuola.
- g. L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale, compatibilmente col piano di emergenza.
- h. Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.
- i. Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali (personali per i maggiorenni e dei genitori o di chi esercita la patria potestà, per i minorenni).

Art. 2

- a. Il personale autorizzato dovrà esporre il *pass* sul parabrezza o sul cruscotto oppure, nel caso di motociclisti, esibirlo, su richiesta, al personale preposto. Il *pass* non è cedibile e la violazione di tale disposizione comporta la decadenza dal diritto di accesso.

Art. 3

- a. L'accesso pedonale in entrata e in uscita sarà consentito solo ed esclusivamente da via Fiuminale; l'accesso veicolare, in entrata ed in uscita, potrà avvenire solo ed esclusivamente da Via D'Alessandro.

Art. 4

- a. L'accesso con mezzi motorizzati al cortile della scuola agli esterni è consentito: ai disabili, ai Vigili del Fuoco, alle ambulanze, alla Protezione Civile, ai Carabinieri, alla Polizia Municipale e di Stato, nonché ai manutentori per varie necessità.

Art. 5

- a. Dalle ore 8,00 si chiuderanno tutti cancelli e saranno riaperti all'occorrenza solo i cancelli di via D'Alessandro".

Art. 6

- a. La sosta è consentita nelle sole aree segnalate dalle strisce sul selciato, evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. È vietato parcheggiare in posti diversi, è vietato, altresì, spostarsi lungo percorsi diversi che non quello strettamente necessario dal cancello di accesso. **A norma di legge, si ricorda che i motorizzati devono essere in possesso del regolamentare casco salvavita**

Art. 7

- a. Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: condurre i mezzi **"a passo d'uomo"**, percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.

Art. 8

- a. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo all'utilizzo delle uscite di sicurezza, del passaggio pedonale, di percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o di qualsiasi dispositivo antincendio presente.



Art.9

- a. In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

Art. 10

- a. Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.

Art. 11

- a. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

Art.12

- a. Tutto il personale interessato ad utilizzare il parcheggio interno per la sosta del proprio veicolo deve obbligatoriamente inoltrare domanda utilizzando apposito modulo prestampato e deve attenersi alle disposizioni indicate nel presente Regolamento.
- b. In particolare, con la sottoscrizione del predetto modulo i proprietari e/o possessori delle autovetture, si obbligano ad ottemperare alle disposizioni indicate nel presente regolamento esonerando espressamente il Liceo "N. Sensale" e l'Ente Provincia, proprietaria dell'immobile, da ogni responsabilità e da qualsivoglia richiesta di risarcimento dei danni (da chiunque cagionati) eventualmente subiti dagli autoveicoli nell'area di parcheggio suddetta.
- c. All'inizio di ogni anno scolastico verrà rilasciato ai richiedenti un permesso numerato. Non può essere dato più di un permesso ad ogni dipendente che, alla fine dell'anno scolastico, lo riconsegnerà all'Istituto.

Art. 13

- a. La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate negli spazi interni.

Art. 14

- a. Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate. In caso di inosservanza delle indicazioni riportate nel presente Regolamento, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere revocata l'autorizzazione di accesso di cui in oggetto.

Art 15

- a. Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici.

Art.16

- a. Nel caso di inosservanza delle già menzionate norme, il permesso di accesso e sosta **sarà revocato** in maniera temporanea o definitiva.



Art.17

- a. La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che derogano dalle norme precedenti e di valutare e adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, nel rispetto della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rosario PESCE