

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro, 34 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0005578 del 17/05/2023
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
sito internet dell'istituzione scolastica
www.liceosensale.edu.it

Oggetto: avviso di selezione personale interno per FIGURE DI SUPPORTO alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18184

Titolo del Progetto “School4Future”

C.U.P. H34D23000270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- CONSIDERATO** per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
- VISTA** la delibera n. 46 del Collegio Docenti del 15/02/2023 di adozione del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961-P-18184;
- VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2023 di adozione del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961-P-18184;
- VISTO** l'inoltro della Candidatura Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18184 - Titolo progetto “School4Future” trasmessa sul sistema web Futura PNRR, prot. n. 2126/IV-5 del 23/02/2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico del “Gruppo di Progettazione” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- PRESO ATTO** della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n° 3453 del 23/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “nome progetto”, CUP: H34D23000270006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 31/01/2023;

- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 3729/IV-5 del 29/03/2023 del finanziamento del Progetto Next generation EU PNRR-PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 Cod. progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18184 per un totale di € 170.352,87;
- VISTA** la delibera n. 35 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio del suddetto Progetto;
- VISTA** la delibera n. 36 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto inserimento nel P.T.O.F 2022/2025 del Progetto “School4Future”;
- VISTA** la delibera n. 57 del 04/04/2023 del Collegio dei docenti di inserimento del suddetto progetto nel P.T.O.F 2022/2025;
- VISTO** il decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot.n. 4057/IV-5 del 06/04/2023;
- CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Progettista costituisce uno strumento operativo fondamentale;
- VISTA** la necessità di individuare con avviso interno:
- N. una (1) unità Docente Supporto alla progettazione metodologico- didattica degli ambienti
 - N. tre (3) unità Supporto tecnico gestionale alla progettazione degli ambienti
- per la realizzazione del progetto - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.
- RITENUTO** che tali figure debbano essere prioritariamente individuate all’interno del personale dell’Istituto;
- VISTA** la delibera n. 48 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione delle Griglie di Valutazione dei Titoli e Competenze delle Figure necessarie alla realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4- Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom –Ambienti di Apprendimento Innovativi - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18184 Titolo progetto “School4Future” CUP: H34D23000270006.
- VISTO** il decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 5037/ IV-5 del 04/05/2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al **Personale interno** per l’individuazione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto alla progettazione metodologico- didattica degli ambienti	1	33
Supporto tecnico gestionale alla progettazione degli ambienti	3	100

mediante procedura comparativa di titoli, ai fini della realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU, da concludere entro il 31/12/2024 e, comunque, fino al termine del Progetto in oggetto specificato.

Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale appartenente a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 1 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione, per ogni figura professionale, sono quelli di seguito indicati.

Requisiti di ammissione per tutte le figure

- Possesso del Diploma di Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria di II grado nel settore di pertinenza
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE METODOLOGICO – DIDATTICA DEGLI AMBIENTI

TITOLI CULTURALI	PUNTI
A1. Altra LAUREA oltre il titolo di accesso (vecchio ordinamento o magistrale)	p. 2 (Verrà valutata una sola laurea)
A2. MASTER di 1 e 2 livello inerente ambiti relativi alla DISPERSIONE, VALUTAZIONE, PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO	p. 3 per ogni titolo (max p. 6)
A3. CORSO di PERFEZIONAMENTO inerente ambiti relativi alla DISPERSIONE, VALUTAZIONE, PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO (min 30h)	p.2 (Verrà valutato un solo titolo)
A4. DOTTORATO inerente ambiti relativi alla DISPERSIONE, VALUTAZIONE, PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO	p. 2 (Verrà valutato un solo titolo)
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>	
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	p. 5 (Verrà valutato un solo titolo)
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE (almeno livello B1)	p. 1 (Verrà valutato un solo titolo)
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>	
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	p. 3 per ogni esperienza (Max 5 esperienze)
C2. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	p. 1 per ogni esperienza (Max 5 esperienze)

C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO, ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA, PER LA VALUTAZIONE	p. 2 per ogni annualità (MAX 5 annualità)
C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO, ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA, PER LA DISPERSIONE	p. 2 per ogni annualità (MAX 5 annualità)
C5. Incarico di COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO	p. 3 per ogni annualità (Max 5 annualità)
C6. Incarico di ANIMATORE DIGITALE	p. 2 per ogni annualità (Max 5 annualità)
C7. Incarico di FUNZIONE STRUMENTALE	p. 1 per ogni annualità (Max 3 annualità)
C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	p. 2 per ogni pubblicazione (Max 3 pubblicaz.)
C9. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di tutor/docente in corsi di formazione su tecnologie della didattica e valutazione - min. 10 ore)	p. 2 per ogni corso (Max 2 corsi)
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di tutor/docente in corsi di formazione sull'inclusione - min. 10 ore)	p. 2 per ogni corso (Max 2 corsi)

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
SUPPORTO TECNICO GESTIONALE ALLA PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI**

A1. LAUREA (inerente al Ruolo Specifico dell'Incarico)	PUNTI
	p. 3 (Verrà valutata una sola Laurea)
A2. DIPLOMA di Scuola Secondaria II Grado	p. 2 (Verrà valutata un solo Diploma)
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>	
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	p. 5 (Verrà valutato un solo titolo)
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>	
C1. POSIZIONI ECONOMICHE PERSONALE ATA	p. 10 (possessione II Posizione Economica)
	p. 5 (possessione I Posizione Economica)
C2. INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA – art. 47, comma 1, lett. B del CCNL Comparto Scuola 2006/2007 (da valutare solo in assenza dei titoli di cui al punto C1)	p. 2 per ogni incarico (max 5 incarichi)
C3. TUTOR D'AULA Concorsi Dirigenti Scolastici/Docenti/DSGA/Funzionari MIM	p. 2 per ogni incarico (max 5 incarichi)

C4. INCARICO STAFF SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROGETTO ERASMUS	p. 2 per ogni incarico (max 8 incarichi)
C5. INCARICO REALIZZAZIONE PROGETTI PON FSE/FESR	p. 1 per ogni incarico (max 10 incarichi)
C6. INCARICO SUPPORTO REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE INTERNI	p. 1 per ogni incarico (max 2 incarichi)

Ogni candidato può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di candidature in numero minore rispetto a quello previsto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico si riserva di ripartire le ore tra coloro che sono stati individuati.

Art. 2 - Prestazioni richieste

2.1 Compiti del Supporto alla progettazione metodologico – didattica degli ambienti

- Conoscenza e approfondimento dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR)
- Analisi dei bisogni formativi emergenti per l'impiego ottimale delle linee di investimento del PNRR che possono contribuire a realizzare interventi efficaci per l'Istituto, in linea con gli obiettivi stessi del PNRR ma in coerenza con i documenti dell'Istituto (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ...) e dal confronto con tutte le diverse componenti scolastiche (famiglie degli alunni, Docenti, Personale ATA),
- progettazione di massima degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Definizione, nel rispetto dell'autonomia scolastica, del progetto precisando gli obiettivi, la mappatura della situazione iniziale, la strategia didattica dell'innovazione degli spazi, il quadro operativo delle azioni e delle attività previste nell'intervento, gli strumenti di monitoraggio e valutazione, il piano finanziario.

2.2 Compiti del Supporto tecnico gestionale alla progettazione degli ambienti

- Collaborare con il DS e il DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con il DS e il DSGA e il PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Articolo 3 – Periodo di svolgimento delle attività

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla stipula del contratto fino al 31/12/2024.
2. Il candidato assicura la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B o B1 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceosensale.edu.it, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saps04000b@pec.istruzione.it (non saranno prese in considerazione candidature pervenute tramite posta elettronica che non sia PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/05/2023.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE** per il conferimento di incarico di _____ – PNRR , Scuola 4.0. - *“Azione 1: Next generation classrooms”*

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito della candidatura.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione sopra riportata
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Svolgere i compiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, il time-sheet del lavoro svolto.

Sono escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- non compilate come richiesto;
- incomplete;
- non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5 - Valutazione comparativa, individuazione, pubblicazione della graduatoria ed assegnazione incarico

L'esame delle candidature sarà a cura di apposita Commissione che, esaminato i curriculum e valutati i titoli e le competenze, predisporrà distinte graduatorie per le diverse tipologie di personale partecipante alla selezione, L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in caso contrario procederà all'emanazione di nuovo avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 7 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto www.liceosensale.edu.it ed ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

Articolo 6 - Rinuncia alla nomina

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Compenso e modalità di remunerazione

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

La remunerazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo pari ad:

- Supporto alla progettazione metodologico- didattica degli ambienti - € 766,34 (euro settecentosessantasei/34);
- Supporto tecnico gestionale alla progettazione degli ambienti – € 1.924,15 (millenovecentoventiquattro/15);

i suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione

Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica.

L'impegno massimo di attività è di seguito specificato:

Supporto alla progettazione metodologico- didattica degli ambienti

Qualifica	Importo Orario Omnicomprensivo	Impegno Massimo di Attività (ore) per Supporto progettazione metodologico didattico	Impegno Massimo di Attività (ore) per Supporto Tecnico Gestionale
Direttore SGA interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 24,55	31	78
Personale Docente interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 23,22	33	82
Assistente Amministrativo/Tecnico interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 19,24	39	100
Collaboratore Scolastico interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 16,59	46	115

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Elvira D'Ambrosio, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saps04000b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene, email: dpo@info-studio.it, PEC: info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Elvira D'Ambrosio, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale saps04000b@istruzione.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=ss16865> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=ss16865>.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

- Istanza di Partecipazione (Allegato A)
- Scheda di Autovalutazione supporto alla progettazione metodologico – didattica degli ambienti (Allegato B);
- Scheda di Autovalutazione supporto tecnico gestionale alla progettazione degli ambienti (Allegato B1).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elvira D'Ambrosio

Firmato Digitalmente da: ELVIRA D'AMBROSIO
C: IT

O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALÉ"
DI NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656