

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro, 34 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0005038 del 04/05/2023
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
sito internet dell'istituzione scolastica
www.liceosensale.edu.it

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto PROGETTISTA interno/interno ad altra Istituzione Scolastica/libero professionista per la realizzazione del progetto - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18184

Titolo del Progetto “School4Future”

C.U.P. H34D23000270006

CIG: Z1E3B02D52

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli

- asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;
- CONSIDERATO** per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
- VISTA** la delibera n. 46 del Collegio Docenti del 15/02/2023 di adozione del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961-P-18184;
- VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio d’Istituto del 15/02/2023 di adozione del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961-P-18184;
- VISTO** l’inoltro della Candidatura Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18184 - Titolo progetto “School4Future” trasmessa sul sistema web Futura PNRR, prot. n. 2126/IV-5 del 23/02/2023;
- CONSIDERATO** che l’incarico di *“progettista”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- PRESO ATTO** della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot. n° 3453 del 23/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ nome progetto ”, CUP: H34D23000270006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 31/01/2023;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 3729/IV-5 del 29/03/2023 del finanziamento del Progetto Next generation EU PNRR-PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 Cod. progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18184 per un totale di € 170.352,87;
- VISTA** la delibera n. 35 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio del suddetto Progetto;
- VISTA** la delibera n. 36 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto inserimento nel P.T.O.F 2022/2025 del Progetto “School4Future”;
- VISTA** la delibera n. 57 del 04/04/2023 del Collegio dei docenti di inserimento del suddetto progetto nel P.T.O.F 2022/2025;
- VISTO** il decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot.n. 4057/IV-5 del 06/04/2023;
- CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Progettista costituisce uno strumento operativo fondamentale;
- VISTA** la necessità di individuare con avviso pubblico n. un (1) Esperto PROGETTISTA interno/interno ad altra Istituzione Scolastica/libero professionista per la realizzazione del

progetto - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

RITENUTO che la figura del progettista debba essere prioritariamente individuata all’interno del personale dell’Istituto;

VISTA la delibera n. 48 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione delle Griglie di Valutazione dei Titoli e Competenze delle Figure necessarie alla realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4- Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom –Ambienti di Apprendimento Innovativi - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18184 Titolo progetto “School4Future” CUP: H34D23000270006.

VISTO il decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 5037/ IV-5 del 04/05/2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al **Personale interno/interno ad altra Istituzione Scolastica/libero professionista** volto ad individuare n. uno (1) **Esperto Progettista**, mediante procedura comparativa di titoli, ai fini della realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU, da concludere entro il 31/12/2024 e, comunque, fino al termine del Progetto in oggetto specificato.

La progettazione consisterà nell’insieme delle attività relative all’emanazione dell’avviso pubblico, richiesta di offerta, trattativa diretta, ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico, per l’acquisto dei beni e dei servizi, e dovrà esser garantita da personale interno o esterno all’Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell’ambito della progettazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole.

Articolo 1 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione, per ogni figura professionale, sono quelli di seguito indicati.

Requisiti di ammissione

- Possesso del Diploma di Laurea nel settore di pertinenza o requisiti di cui al comma 2 art. 5;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell’incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001].

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI PROGETTISTI INTERNI/ESTERNI		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
		15
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)		10
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR		5 PUNTI
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 10	2 punti
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	Max 10 anni	2 punto per anno
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10	2 punti cad.
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	Max 5	2 punti cad.
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.
TOTALE		70 PUNTI

Art. 2 Prestazioni richieste al progettista

Il progettista dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati;
- Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Supervisionare l'esecuzione dei lavori previsti;
- Verificare la conformità dei vari step di consegna e installazione delle forniture;
- Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No

Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;

- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte degli enti preposti.

Articolo 3 – Periodo di svolgimento delle attività

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla stipula del contratto fino al 31/12/2024.
2. Il candidato assicura la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceosensale.edu.it, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saps04000b@pec.istruzione.it (non saranno prese in considerazione candidature pervenute tramite posta elettronica che non sia PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/05/2023.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE** per il conferimento di incarico di Progettista – PNRR *“Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”*

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione sopra riportata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Sono escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- non compilate come richiesto;
- incomplete;
- non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 - Valutazione comparativa, individuazione, pubblicazione della graduatoria ed assegnazione incarico

L'esame delle candidature sarà a cura di apposita Commissione che, esaminato i curriculum e valutati i titoli e le competenze, predisporrà distinte graduatorie per le diverse tipologie di personale partecipante alla selezione, in ordine prioritario:

- a) docenti esperti interni all'istituzione scolastica;
- b) docenti esperti esterni in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- c) esperto esterno lavoratore autonomo

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a**. Nel caso in cui non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria o non ci siano candidature, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera b e, infine**, si procederà all'individuazione di un esperto esterno lavoratore autonomo, **lettera c**.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne o in mancanza dei requisiti minimi previsti, si procederà alla valutazione di candidature esterne.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in caso contrario procederà all'emanazione di nuovo avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 15 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei

concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto www.liceosensale.edu.it ed ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività.

Qualora il candidato sia dipendente della P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Nel caso di esperti esterni, alla istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

Articolo 6 - Rinuncia alla nomina

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Compenso e modalità dui remunerazione

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione per un massimo di € **1.942,04 (euro millenovecentoquarantadue/04)**; suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale appartenente a questa Istituzione Scolastica o ad altra Istituzione Scolastica.

Per gli incarichi esterni all'amministrazione scolastica o di altra amministrazione pubblica o soggetto privato *il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 41,32 (euro quarantuno/32)*

L'impegno massimo di attività è di seguito specificato:

Qualifica	Importo Orario Omnicomprendivo	Impegno Massimo di Attività (ore)
Libero Professionista - Esperto Esterno	€ 41,32	47
Direttore SGA interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 24,55	79
Personale Docente interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 23,23	83
Assistente Amministrativo/Tecnico interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 19,24	100
Collaboratore Scolastico interno o in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 16,59	117

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Elvira D'Ambrosio, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saps04000b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene, email: dpo@info-studio.it, PEC: info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Paola Petrosino, in qualità di D.S.G.A. e-mail istituzionale saps04000b@istruzione.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=ss16865> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=ss16865>.

Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

- Istanza di Partecipazione (Allegato 1)
- Scheda di Autovalutazione (Allegato 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elvira D’Ambrosio

Firmato Digitalmente da: ELVIRA D’AMBROSIO

C: IT

O: LICEO SCIENTIFICO “N. SENSALE”

DI NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656