



53° Distretto Scolastico – Nocera Inferiore

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"N. SENSALÉ"

VIA S. D'ALESSANDRO – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) - TEL. 081 925463 FAX 081/5173203

E-MAIL: SAPS04000B@ISTRUZIONE.IT – SAPS04000B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.liceosensale.edu.it

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Informativa Privacy a norma legge UE 2016/679

V2.0 del 02.01.2022

Liceo Scientifico "Nicola Sensale" con sede in Via S. D'Alessandro - 84014 Nocera Inferiore (SA), CF 80026660656 legalmente rappresentato pro tempore dal Dirigente Scolastico Pesce Rosario, in qualità di "Titolare del Trattamento" dei dati personali, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("GDPR"), ed in particolare all'art. 13, qui di seguito si forniscono all'utente tutte le informazioni previste dalla normativa.

1. Finalità del trattamento e servizi erogati

Il trattamento dei dati personali avrà le finalità di seguito elencate e dettagliate nell' **ALLEGATO A** alla presente oltre che nel Registro dei Trattamenti:

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati
T1	Gestione amministrativa del Personale Scolastico	Tutto il personale scolastico
T2	Gestione Dati Carriera Scolastica	Studenti
T3	Gestione Progetti Scolastici ed Extra Scolastici	Studenti Genitori/Tutori
T4	Gestione Viaggi d'Istruzione	Studenti Genitori/Tutori Docenti
T5	Accertamento situazione vaccini	Studenti Genitori/Tutori
T6	Gestione Prove INVALSI	Studenti
T7	Progetti PON	Studenti Genitori/Tutori
T8	Progetti Scuola VIVA di Regione Campania	Studenti Genitori/Tutori
T9	Utilizzo di Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome,cognome, immagini e voce dello studente	Studenti Genitori/Tutori
T10	Gestione Certificati Medici Allergie Studenti	Studenti Genitori/Tutori
T11	Procedura di somministrazione farmaci agli studenti	Studenti Genitori/Tutori

T12	Gestione delle procedure relative agli studenti che si avvalgono del sostegno	Studenti Genitori/Tutori
T13	Gestione delle procedure relative agli studenti che si avvalgono dei servizi sociali	Studenti Genitori/Tutori
T14	Gestione Registro Elettronico	Studenti Genitori/Tutori
T15	Gestione permessi entrata/uscita anticipata studenti	Studenti Genitori/Tutori
T16	Gestione Servizio Mensa	Studenti Genitori/Tutori
T17	Acquisizione certificato medico di sana e robusta costituzione	Studenti
T18	Partecipazione degli studenti alle ore di Religione	Studenti Genitori/Tutori
T19	Gestione Richieste Assegno Familiare	Tutto il personale scolastico
T20	Gestione Pratiche Assicurative	Studenti Genitori/Tutori
T21	Responsabile Esterno Assistenza Tecnica	Tutto il personale scolastico Studenti Genitori/Tutori
T22	Responsabile Esterno Gestione Gite e Viaggi d'istruzione	Studenti Genitori/Tutori Docenti
T23	Gestione Pratiche Assicurative	Studenti Genitori/Tutori
T24	Gestione Emergenza Sanitaria (118)	Studenti
T25	Gestione consenso modulo acquisizione dati e autorizzazione all'erogazione dei servizi scolastici	Studenti Genitori/Tutori
T26	Diagnosi funzionali per alunni con handicap	Studenti Genitori/Tutori
T27	Acquisizione autocertificazione dei legali rappresentanti partecipanti ai bandi di gara	Legale rappresentante azienda fornitrice
T28	ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - A NORMA LEGGE 241/90	Legale rappresentante azienda fornitrice
T29	Personale Amministrativo/DSGA/Dirigente/Collaboratori Dirigente/Medico Competente	Gestione dati medico competente
T30	RSPP	Gestione sulla sicurezza dell'istituto
T31	Personale Amministrativo/DSGA/Dirigente/Collaboratori Dirigente/ Docenti;	DIDATTICA A DISTANZA Utilizzo di servizi telematici per la didattica a distanza
T32	Gestione Emergenza Sanitaria Covid-19. Verifica possesso requisiti di accesso alla struttura da parte di Studenti, Personale Dipendente dell'Istituto Scolastico e Persone Esterne	Personale Istituto Scolastico, Studenti, Genitori/Tutori, Persone che hanno accesso all'Istituto Scolastico

2. Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' **Allegato A**.

3. Accesso ai dati

I dati personali, per le finalità di cui all'art. 2.A), potranno essere comunicati:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società con cui il Titolare collabora o di cui si avvale o a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. Comunicazione dei dati

Senza suo espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a:

- a soggetti pubblici (Istituti Scolastici, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione Scolastica, quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I suoi dati non saranno diffusi.

Tramite il suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a:

- a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, Agenzie di Viaggio e Strutture Ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, soggiorni studio, stages, mobilità internazionale, Fiere e Manifestazioni di settore), imprese di Assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali Ditte Fornitrici di altri Servizi (software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc..). La gestione di alcuni di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi: al punto 11 potrà stabilire di quali trattamenti facoltativi desidera rilasciare a codesto istituto il consenso al trattamento e l'autorizzazione all'erogazione del relativo servizio.

5. Modalità di Conservazione e Trasferimento dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato e proprietario dei dati, possiede i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrai in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. **Liceo Scientifico "Nicola Sensale" Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA)**

- una e-mail all'indirizzo: saps04000b@istruzione.it - saps04000b@pec.istruzione.it

8. Titolare e Responsabili del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è Liceo Scientifico "Nicola Sensale" con sede in Via S. D'Alessandro - 84014 Nocera Inferiore (SA)

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

9. Responsabile per la protezione dei dati

SI RIPORTANO DI SEGUITO I DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

DENOMINAZIONE: S@RETE DI DONATO BENINCASA

CODICE FISCALE/P.IVA: 04391280650

STATO: ITALIA

INDIRIZZO: VIA LUIGI GUERCIO 125

CITTÀ: SALERNO

CAP: 84134 PROVINCIA: SA

TELEFONO: 3286965216

E-MAIL: dbeninca@sarete.net

PEC: donatobenincasa@pec.sarete.net

10. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

L'informativa è disponibile presso la segreteria ed è pubblicata in forma aggiornata sul nostro sito web:

<https://www.istitutocomite.edu.it/>

Nocera Inferiore, 24/03/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rosario PESCE

Firmato Digitalmente da: ROSARIO PESCE

C: IT

O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSale"

DI NOCERA INFERIORE (SA)/8002660656

ALLEGATO A

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Categorie di dati personali	Periodo di conservazione dei dati
T1	Gestione amministrativa del Personale Scolastico	Tutto il personale scolastico	20 anni
T2	Gestione Dati Carriera Scolastica	Studenti	20 anni
T3	Gestione Progetti Scolastici ed Extra Scolastici	Studenti Genitori/Tutori	1 anno
T4	Gestione Viaggi d'Istruzione	Studenti Genitori/Tutori Docenti	1 anno
T5	Accertamento situazione vaccini	Studenti Genitori/Tutori	10 anni
T6	Gestione Prove INVALSI	Studenti	5 anni
T7	Progetti PON	Studenti Genitori/Tutori	5 anni
T8	Progetti Scuola VIVA di Regione Campania	Studenti Genitori/Tutori	5 anni
T9	Utilizzo di Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce dello studente	Studenti Genitori/Tutori	10 anni
T10	Gestione Certificati Medici Allergie Studenti	Studenti Genitori/Tutori	1 anno
T11	Procedura di somministrazione farmaci agli studenti	Studenti Genitori/Tutori	1 anno
T12	Gestione delle procedure relative agli studenti che si avvalgono del sostegno	Studenti Genitori/Tutori	5 anni
T13	Gestione delle procedure relative agli studenti che si avvalgono dei servizi sociali	Studenti Genitori/Tutori	5 anni
T14	Gestione Registro Elettronico	Studenti Genitori/Tutori	10 anni
T15	Gestione permessi entrata/uscita anticipata studenti	Studenti Genitori/Tutori	1 anno
T16	Gestione Servizio Mensa	Studenti Genitori/Tutori	1 anno
T17	Acquisizione certificato medico di sana e robusta costituzione	Studenti	1 anno

T18	Partecipazione degli studenti alle ore di Religione	Studenti Genitori/Tutori	1 anno
T19	Gestione Richieste Assegno Familiare	Tutto il personale scolastico	NON CONSERVATO
T20	Gestione Pratiche Assicurative	Studenti Genitori/Tutori	1 anno
T21	Responsabile Esterno Assistenza Tecnica	Tutto il personale scolastico Studenti Genitori/Tutori	NON CONSERVATO
T22	Responsabile Esterno Gestione Gite e Viaggi d'istruzione	Studenti Genitori/Tutori Docenti	1 anno
T23	Gestione Pratiche Assicurative	Studenti Genitori/Tutori	5 anni
T24	Gestione Emergenza Sanitaria (118)	Studenti	1 anno
T25	Gestione consenso modulo acquisizione dati e autorizzazione all'erogazione dei servizi scolastici	Studenti Genitori/Tutori	10 anni
T26	Diagnosi funzionali per alunni con handicap	Studenti Genitori/Tutori	10 anni
T27	Acquisizione autocertificazione dei legali rappresentanti partecipanti ai bandi di gara	Legale rappresentante azienda fornitrice	1 anno
T28	ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - A NORMA LEGGE 241/90	Legale rappresentante azienda fornitrice	30 giorni
T29	Gestione dati medico competente	Studenti/Personale Scolastico	1 anno
T30	Gestione sulla sicurezza dell'istituto	Istituto Scolastico	1 anno
T31	DIDATTICA A DISTANZA Utilizzo di servizi telematici per la didattica a distanza	Studenti- Genitori - Docenti- Personale ATA	Il trattamento "DIDATTICA A DISTANZA" ha una durata indefinibile: la Scuola vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che una

			volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.
T32	Gestione Emergenza Sanitaria Covid-19. Verifica possesso requisiti di accesso alla struttura da parte di Studenti, Personale Dipendente dell'Istituto Scolastico e Persone Esterne	Personale Istituto Scolastico, Studenti, Genitori/Tutori, Persone che hanno accesso all'Istituto Scolastico	I DATI NON SONO CONSERVATI