



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ N. SENSALÉ ”

Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it

Sito Web : www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Ai Docenti

Al DSGA *(per gli adempimenti)*

Al sito Web

Circolare nr.426

Oggetto: Adempimenti di fine anno – a.s. 2024-2025

Entro il 20 Giugno 2025

- presentare il modulo di richiesta di pagamento delle prestazioni professionali relative alle attività del MOF, PCTO, VALORIZZAZIONE e ORIENTAMENTO;
La documentazione di cui sopra è propedeutica al pagamento.

Entro la data di svolgimento dello scrutinio

- **consegnare ai Coordinatori**
 - l'elenco dei partecipanti alle attività extracurricolari;
 - le valutazioni degli alunni che svolgono attività alternativa all' IRC (*docenti che coordinano attività alternative IRC*). Si ricorda che gli alunni che hanno scelto in alternativa all' IRC la permanenza in classe non hanno diritto ad una valutazione.
- **consegnare ai Tutor PCTO** i registri delle Curvature e dei Laboratori PCTO delle classi Terze, Quarte e Quinte;
- **perfezionare il Registro Personale online.**
- **compilare, con sufficiente anticipo, rispetto all'inizio dello scrutinio, il tabellone elettronico della proposta dei voti nel sistema DIDUP periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.**
- **accompagnare la proposta di voto**, con un giudizio che dovrà tener conto di tutti gli elementi che concorrono alla valutazione finale dell'alunno in riferimento ai criteri deliberati dal CdD e inseriti nel PTOF”, *compilando la sezione apposita di DIDUP periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.*

PER GLI SCRUTINI FINALI

I Docenti devono

- predisporre una dettagliata relazione finale per ogni singola disciplina;
- consegnare i programmi svolti in **duplice copia** firmati dal docente e controfirmati da almeno tre alunni della classe (*deve essere annotata sul registro di classe l'operazione di dettatura o consegna agli alunni di suddetti programmi*);

I Docenti assegnati in Organico Potenziato devono

- consegnare ai coordinatori delle classi in cui hanno operato la relazione delle proprie attività.

Sarà cura del Coordinatore di Classe:

- calcolare e controllare le assenze direttamente da scuolanext mese per mese. **Le assenze che possono essere considerate in deroga vanno scomutate solo in sede di scrutinio con l'approvazione di tutto il consiglio di classe;**
- inserire il numero delle ore di assenza, a partire dall'inizio dell'anno scolastico, nel tabellone proposta voti /colonna CONDOTTA della piattaforma DIDUP.
- proporre il voto di comportamento in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdI e inserita nel PTOF.
- proporre il voto di Ed. Civica in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdI e inserita nel PTOF
- inserire la propria proposta di voto di condotta nel tabellone proposta voti;
- inserire la propria proposta di voto Ed. Civica nel tabellone proposta voti;
- inserire nella colonna apposita la valutazione di eventuali alunni che hanno optato per attività alternative all' IRC;
- predisporre la relazione finale della classe;
- predisporre il calcolo del **CREDITO SCOLASTICO**;
- **PER LE CLASSI QUINTE** proporre un giudizio dell'allievo (*di ammissione o non ammissione*) che inquadri, sinteticamente, le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso formativo, sottolineando il livello di partenza e gli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune pregresse, le attitudini, gli interessi e il livello di apprendimento raggiunto;
- **PER LE CLASSI SECONDE** compilare la scheda per la redazione della certificazione della competenze

In sede di scrutinio finale si importeranno, sul tabellone voti "SCRUTINIO FINALE", le proposte dei voti per operare solo in tale sezione e lasciare inalterate agli atti le proposte dei singoli docenti.

Il consiglio di classe, sulla base degli elementi predisposti dal coordinatore e di quelli in proprio possesso, delibererà per l'ammissione, la non ammissione o la sospensione del giudizio.

Al fine di consentire il regolare e sereno svolgimento degli scrutini, si invitano i singoli docenti a consegnare, tre giorni prima dello scrutinio, ai coordinatori di classe, tutti gli elementi di cui sopra, onde consentir loro di predisporre un'ipotesi di relazione complessiva della classe e un giudizio sintetico per ogni singolo alunno.

Al termine di ogni scrutinio la dirigenza bloccherà la modifica dei voti e dei giudizi.

Per il calendario degli scrutini si rimanda al Piano delle Attività approvato dal Collegio Docenti.

Si comunica che i docenti che seguono le Attività Alternative all'IRC fanno parte del Consiglio di Classe solo per gli alunni loro affidati.

I genitori degli alunni non ammessi agli Esami di Stato saranno convocati il giorno **12 Giugno** pp.vv., mentre quelli non ammessi alle classi di passaggio il giorno **23 giugno**.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario PESCE

Firmato Digitalmente da: ROSARIO PESCE
C: IT
O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSELE"
DI NOCERA INFERIORE (SA) 80026660656