

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0007397 del 14/07/2026
VII-5 (Entrata)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Polo Liceale Bonaventura Rescigno

LICEO SCIENTIFICO (CURVATURA AMBIENTALE 2.0 – BIOMEDICO – M.A.T.)
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LICEO LINGUISTICO STEAM
LICEO SCIENZE UMANE
LICEO CLASSICO (CURVATURA BIOMEDICO)
LICEO MADE IN ITALY

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P

C.F. 94000440654

codice unico ufficio UFR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LSRESCIGNO.IT

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0007131 del 14/07/2026
VI (Uscita)

Ai D. S. delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito SA25

Al Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario

All'Albo

Atti della Scuola

Al sito web

Oggetto: Avvio delle attività formative Scuola Polo di Formazione AMBITO SA25 Progetto ATA@school in attuazione del D.M. n. 40 del 9 marzo 2026 – Percorsi di formazione per il personale ATA – Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"

Il Liceo "B. Rescigno", scuola polo dell'ambito SA25, comunica l'avvio formale delle attività progettuali legate al Decreto Ministeriale n. 40 del 9 marzo 2026, volto alla destinazione di risorse fondamentali per la formazione del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027".

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale della Scuola, offrendo il necessario sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di cambiamento richiesti dai processi di innovazione in corso. La partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento del personale ATA, nel dare piena attuazione all'autonomia scolastica, rappresenta un aspetto di straordinario rilievo per la valorizzazione e la promozione efficace delle specifiche competenze e professionalità.

Il piano formativo territoriale prevede un'offerta ricca ed eterogenea, strutturata per rispondere puntualmente alle quotidiane esigenze lavorative. Per il presente anno, l'offerta formativa sarà articolata

nei seguenti 23 moduli formativi:

1. Programma di scrittura e calcolo per la scuola (livello avanzato del pacchetto office)
2. Programma di scrittura e calcolo per la scuola (livello base del pacchetto office)
3. Competenze di base e abilità digitali 1
4. Competenze di base e abilità digitali 2
5. Gestione dei laboratori e manutenzione delle attrezzature
6. Assistenza ad alunni con disabilità e gestione emergenze
7. Gestione dei conflitti e benessere lavorativo
8. Organizzazione del lavoro e Team Building
9. Comunicazione efficace e front office
10. Gestione del personale e ricostruzione di carriera
11. Appalti pubblici e gestione degli acquisti
12. Intelligenza artificiale per le segreterie scolastiche
13. Gestione del personale e Passweb
14. Benessere organizzativo e psicofisico 1
15. Benessere organizzativo e psicofisico 2
16. Gestione degli alunni e delle piattaforme per il personale amministrativo
17. Organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate
18. Scuola internazionale 1
19. Contabilità e bilancio della scuola
20. Tecnologie assistive per l'inclusione
21. Crisis management e de-escalation al front office
22. Mind fulness per la scuola
23. Configurazione e costruzione di reti

Al fine di agevolare la partecipazione e conciliare al meglio i tempi di vita e di lavoro, le lezioni in presenza e le attività laboratoriali si svolgeranno nella fascia pomeridiana, dalle ore 15:30 alle ore 18:30.

Inoltre, per favorire un momento di condivisione e benessere prima dell'inizio delle attività, questo Polo Formativo è lieto di offrire a tutti i corsisti partecipanti un servizio di pausa pranzo con mensa completamente gratuita, fruibile direttamente presso le nostre strutture prima dell'avvio delle lezioni.

Si richiamano di seguito per il personale ATA i principali aspetti normativi che tutelano e valorizzano la partecipazione alle attività di aggiornamento:

1. **Autorizzazione del Capo d'Istituto:** Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, e in base alle imprescindibili esigenze di funzionamento del servizio, tutto il Personale ATA può partecipare attivamente alle iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione.
2. **Opzioni di partecipazione:** Il diritto alla formazione è contrattualmente garantito e si declina in due opzioni:
 - **Se in orario di servizio:** il personale può richiedere l'apposito esonero per partecipare al corso.
 - **Se fuori dall'orario di servizio:** è possibile frequentare il corso previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, con il pieno riconoscimento e recupero di tutte le ore svolte.

Questo progetto rappresenta un'occasione preziosa di crescita per l'intera comunità scolastica e una solida base per affrontare con serenità e competenza le sfide dell'innovazione digitale e amministrativa.

Invitiamo calorosamente tutto il personale ATA a cogliere questa opportunità di sviluppo professionale, certi che il contributo sarà fondamentale per il successo dell'iniziativa.

I dettagli del calendario per ciascun modulo saranno inviati con successiva comunicazione tecnica e resi disponibili sul sito della scuola polo, a seguire il link al modulo per la scelta della propria candidatura ad uno o più moduli del progetto formativo **ATA@school**:

<https://moduli.liceoescigno.scuola.org/index.php?r=survey/index&sid=717324&lang=it>

Certi della consueta e proficua collaborazione dei Dirigenti Scolastici nel favorire la massima adesione e la flessibilità organizzativa necessaria, restiamo a completa disposizione per qualsiasi chiarimento.

Un cordiale augurio di buon lavoro e di un sereno percorso formativo a tutti voi.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)