



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro, 34 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Programma Erasmus+ - AZIONE KA121- PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA

CODICE PROGETTO: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000420393

OID: E10115062

FORM ID: KA121-SCH-3305DE73

Titolo del Progetto: Programma Erasmus+ Call 2026

CUP: H34C26000020006

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0009640 del 05/10/2026
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
sito internet dell'istituzione scolastica
www.liceosensale.edu.it

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DOCENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ ERASMUS+ 2021/2027

- Vista** la richiesta di accreditamento Erasmus+ KA120-SCH di questa Istituzione Scolastica assunta al prot. n. 9617/IV-5 del 29/09/2025;
- Vista** l'approvazione della candidatura Erasmus+ KA120-SCH-9890055C, prot.n. 1914/2026 del 21/01/2026 assunta a prot.n. 645/IV del 21/01/2026;
- Visto** l'accordo per l'accreditamento Settore Istruzione Scolastica prot.n. 1446/IV del 06/02/2026;
- Vista** la candidatura del Progetto per la mobilità di studenti e personale nell'Istruzione Scolastica KA121-SCH, prot. n. 2076/I del 20/02/2026;
- Vista** la delibera n. 49 del 04/03/2026 del Collegio Docenti di approvazione accreditamento Programma Erasmus+ Call 2025 Azione KA120-SCH-000374159;
- Vista** la delibera n. 50 del 04/03/2026 del Collegio Docenti di approvazione adesione Programma Erasmus+ Azione KA121-SCH-3305DE7;
- Vista** la delibera n. 62 del 07/05/2026 del Collegio Docenti relativa ai criteri di individuazione e selezione alunni e personale scolastico per mobilità nell'ambito del Progetto Erasmus+;
- Vista** la delibera n. 19 del 20/05/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione accreditamento Programma Erasmus+ Call 2025 Azione KA120-SCH-000374159;
- Vista** la delibera n. 20 del 20/05/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione adesione Programma Erasmus+ Azione KA121-SCH-3305DE7;
- Vista** la delibera n. 21 del 20/05/2026 del Consiglio di Istituto relativa ai criteri di individuazione e selezione alunni e personale scolastico per mobilità nell'ambito del Progetto Erasmus+;
- Vista** la nota prot.n. 33122 del 10/06/2026, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, avente ad oggetto "Programma Erasmus+ Call 2026 - Azione KA1- Progetti di mobilità enti accreditati settore Istruzione Scolastica - Assegnazione contributo – Codice Progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000420393, di formale autorizzazione del Progetto per un importo complessivo autorizzato di € 21.141,00, assunta a prot.n. 6421/I del 10/06/2026;
- Vista** la convenzione sottoscritta da questo Istituto con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per la realizzazione di Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica relativi al Programma Erasmus+ Progetto 2026- H34C26000020006, assunta a prot.n. 6656/IV-5 del 15/06/2026;
- Visto** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 7005/IV-5 del 24/06/2026 del finanziamento del Progetto ERASMUS+ Call 2026 Azione KA1- Progetti di mobilità enti accreditati settore

Istruzione Scolastica -con codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000420393 per un totale di € 21.141,00;

- Vista** la delibera n. 30 del 02/07/2026 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio Progetto Erasmus+ 2026-1-IT02-KA121-SCH-000420393 - CUP H34C26000020006;
- Visto** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Progetto ERASMUS+ Call 2026 con codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000420393 prot. n. 7462/IV-5 del 17/07/2026;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 7 e 36 recante “norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Vista** la Delibera n. 235 del 04/11/2025 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2025-2028;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 03/09/2026 di inserimento nel PTOF del Progetto ERASMUS+ Call 2026 con codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000420393
- Visto** il Programma Annuale 2026 approvato con Consiglio di Istituto con delibera n.13 del 15/01/2026;
- Visto** che la partecipazione alla mobilità dello staff rappresenta, per l'Istituzione scolastica, un'opportunità strategica di sviluppo in una dimensione europea, volta a stimolare processi di innovazione didattica, organizzativa e metodologica, promuovendo al contempo il miglioramento continuo dell'offerta formativa e il dialogo interculturale attraverso la condivisione dei valori comunitari;
- Visto** che le attività di mobilità dello staff sono finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi prioritari del Progetto di Accreditamento dell'Istituto:
- Consapevolezza e gestione delle emozioni (L'intelligenza emotiva come strumento di inclusività): sviluppo dell'intelligenza emotiva per favorire la resilienza, la motivazione, l'inclusione e la riduzione dei conflitti, promuovendo il benessere scolastico e la cittadinanza attiva;
 - Responsabilità e consapevolezza ambientale per i futuri custodi del pianeta: formazione di cittadini responsabili capaci di coniugare competenze scientifiche e comportamenti civici orientati alla transizione ecologica, alla sostenibilità e all'economia circolare;
- Visto** che nell'ambito della suddetta Convenzione finanziaria sono programmate complessivamente le seguenti attività di mobilità per il personale della scuola:
- n. 4 mobilità per *Job Shadowing* (articolate in 2 flussi da 2 docenti ciascuno);
 - n. 6 mobilità per *Corsi di formazione strutturata* (articolate in 2 flussi da 3 partecipanti ciascuno);

RITENUTO di dover procedere, con il presente atto, all'avvio della procedura di selezione per la copertura delle sole **n. 4 mobilità destinate alle attività di *Job Shadowing***;

TUTTO ciò visto e rilevato

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva volta alla ricognizione di docenti interni all'Istituto interessati alla

MOBILITÀ STAFF – JOB SHADOWING

prevista dal progetto indicato in oggetto.

Art. 1 Destinatari del progetto e attività previste

Docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica

Tipologia attività	Destinatari	Ente ospitante / Luogo di svolgimento	Periodo di realizzazione e Durata ^(*)
1 ^a Mobilità individuale – Job Shadowing	N° 2 docenti	108 Secondary School “Nikola Belovejdov” SOFIA BULGARIA	Novembre 2026 5 giorni, di cui n°3 giorni di attività + n° 2 giorni di viaggio)

2 ^a Mobilità individuale – Job Shadowing	N° 2 docenti	SPAGNA/GERMANIA/ FRANCIA	Febbraio/Marzo 2027 5 giorni, di cui n° 3 giorni di attività + n° 2 giorni di viaggio)
---	--------------	-----------------------------	--

Il periodo di svolgimento e la destinazione potranno subire variazioni per motivi organizzativi della Istituzione Scolastica e/o disponibilità dell'Ente ospitante.

Le attività previste si svolgeranno in lingua inglese.

Art. 2 Obiettivi del progetto

Gli Obiettivi prioritari del Progetto sono:

- Consapevolezza e gestione delle emozioni (L'intelligenza emotiva come strumento di inclusività): sviluppo dell'intelligenza emotiva per favorire la resilienza, la motivazione, l'inclusione e la riduzione dei conflitti, promuovendo il benessere scolastico e la cittadinanza attiva;
- Responsabilità e consapevolezza ambientale per i futuri custodi del pianeta: formazione di cittadini responsabili capaci di coniugare competenze scientifiche e comportamenti civici orientati alla transizione ecologica, alla sostenibilità e all'economia circolare;

Art. 3 Durata del progetto

La durata del Progetto ERASMUS+ Call 2026 con codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000420393 è di 14 mesi dal 01/06/2026 al 31/08/2027.

Art. 4 Finanziamento delle mobilità

Le mobilità dello Staff (*Job Shadowing*) sono finanziate con i fondi dell'Unione Europea.

Il finanziamento non costituisce retribuzione o compenso professionale, ma rappresenta un **contributo** forfettario a costi unitari determinato secondo le tabelle dell'Allegato III della Convenzione finanziaria, destinato a coprire:

- **Contributo Viaggio (*Travel Grant*):** importo fisso calcolato in base alla fascia di distanza chilometrica (con eventuale maggiorazione per *Green Travel*);
- **Supporto Individuale (*Individual Support*):** contributo giornaliero forfettario per vitto, alloggio e trasporti locali, parametrato al Paese di destinazione;
- **Copertura Assicurativa:** polizza (infortuni, responsabilità civile e assistenza sanitaria) attivata direttamente dall'Istituto per la durata del soggiorno.

Si precisa che, trattandosi di un contributo comunitario a costi unitari, costituisce un cofinanziamento, qualora le spese effettivamente sostenute eccedano l'importo totale erogato secondo le tabelle dell'Allegato III, l'eventuale quota eccedente o non coperta rimarrà a carico del partecipante. L'esatto ammontare del contributo spettante per ciascun flusso sarà comunicato ai candidati selezionati prima dell'avvio della mobilità.

Art. 5 Impegni del personale individuato

A seguito dell'individuazione dei docenti partecipanti alla mobilità Erasmus e prima della partenza i dovranno sottoscrivere con l'Istituzione scolastica un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo di mobilità (Staff Mobility for Teaching / Training Mobility Agreement) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma delle attività da svolgere ed i risultati attesi.

Durante tutto il periodo di mobilità i docenti avranno il compito di:

- operare nel rispetto degli standard di qualità Erasmus, definiti nel progetto e parte integrante dello stesso;
- partecipare alle fasi di realizzazione del progetto;
- partecipare alle operazioni di disseminazione dei risultati del progetto;
- allacciare contatti, ove possibile, con insegnanti di altre scuole europee, coordinandosi con il team di progetto.

Prima dell'esperienza di mobilità, si impegnano a:

- prendere visione del progetto;
- lavorare individualmente e in team nell'espletamento delle attività preparatorie richieste per la mobilità;
- fornire la propria disponibilità formale a partire nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituto, sia per le visite programmate che per soggiornare presso le strutture individuate;
- fornire tutta la documentazione richiesta dal presente bando;
- verificare di essere in regola con i documenti necessari per il viaggio all'estero;

- compilare i questionari di monitoraggio.

Durante l'esperienza di mobilità, si impegnano a:

- attenersi ai programmi e alle norme dell'organizzazione ospitante rispettando l'orario di lavoro, il codice di condotta e le regole di riservatezza;
- comunicare all'Istituto di invio e all'organizzazione ospitante ogni problema o cambiamento riguardante la mobilità;
- conservare tutti i documenti prodotti durante la mobilità (attestati, titoli di viaggio, titoli di spesa, etc.).

Al rientro dell'esperienza di mobilità, si impegnano a:

- redigere, entro 15 giorni dalla conclusione del percorso formativo, un rapporto finale sull'esperienza svolta (.ppt o altro formato di presentazione), corredato da foto e/o altra documentazione, contenente le attività giornaliere;
- redigere Il Rapporto narrativo (EU Survey) che il beneficiario riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (Beneficiary Mobile).
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- applicare in classe le metodologie apprese, secondo le modalità e le attività di previste dal progetto stesso;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

Per un'efficace e positiva ricaduta del progetto sull'Istituto, la partecipazione alla mobilità è subordinata alla permanenza in servizio presso il Liceo Scientifico Sensale per tutta la durata del Progetto.

Inoltre, la rinuncia alla mobilità può comportare per il dipendente un addebito a titolo di rimborso spese per l'acquisto del biglietto nominativo effettuato dall'Istituzione scolastica. Non è previsto alcun compenso per i partecipanti al di fuori delle spese di viaggio, vitto, alloggio e attività ulteriori, secondo quanto previsto dalle tabelle indicate dalla convenzione e relativi allegati del progetto.

Art. 6 Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Il requisito di ammissione al bando è essere docente di questa istituzione scolastica.

Il personale selezionato per la mobilità Erasmus si impegna a:

- partecipare attivamente alle attività di disseminazione e condivisione dei risultati (workshop, collegi docenti, produzione di materiali didattici) organizzate dall'Istituto al rientro dalla mobilità
- garantire il supporto tecnico e pedagogico necessario alla continuità delle attività Erasmus+ avviate.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli come specificato nella tabella sottoelencata:

Tabella di valutazione DOCENTI

TITOLI CULTURALI	Punteggio	
Seconda laurea	12 punti	max 12 punti
Titoli accademici di alta qualificazione: Dottorato di Ricerca oppure Diploma di Specializzazione Universitaria (durata ≥ 3 anni con accesso selettivo)	6 punti	max 6 punti
Specializzazioni post-laurea: Specializzazione Sostegno (TFA), SSIS o corsi di specializzazione universitaria annuali (≥ 60 CFU)	4 punti	max 4 punti
Master universitari di I o II livello: (corso annuale ≥ 60 CFU / 1500 ore). *	3 punti per titolo	max 6 punti
Attestati di formazione metodologica/inclusione *: Corsi certificati di durata ≥ 30 ore	2 punti per titolo	max 4 punti
Competenze informatiche , certificate da Enti riconosciuti dal MIM (ECDL, EIPASS, altre certificazioni)	2 punti per titolo	max 2 punti
Competenze linguistiche , certificate da Enti riconosciuti dal MIUR (B2; C1; C2)	B2=2; C1=4; C2=6 (Valutabile solo il livello più alto)	max 6 punti
Totale punteggio titoli		Max 40 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punteggio	
Referente Progetto Erasmus+: coordinamento e gestione flussi e piattaforma Beneficiary Module	20 punti	max 20 punti
Esperienze pregresse in progetti Erasmus/Internazionali: gestione burocratica, rendicontazione di progetti, supporto operativo	20 punti	max 20 punti
Anzianità nel ruolo attuale (continuità): (fino a 10 anni, incluso 25/26).	1,5 punti per ogni anno scolastico	max 15 punti
Incarico di docenza Liceo Cambridge ai fini delle certificazioni IGCSE	3 punti	max 3 punti
Svolgimento di incarichi di insegnamento metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning)	2 punti	max 2 punti
Totale punteggio esperienze		Max 60 punti
TOTALE (massimo 100 punti)		

Articolo 7 Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 12 Ottobre 2026** con oggetto **_COGNOME_NOME - Candidatura docente MOBILITÀ ERASMUS** nei seguenti modi:

- via e-mail certificata all'indirizzo: saps04000b@pec.istruzione.it;
- consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria, in orario antimeridiano.

L'Istanza di partecipazione redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato A, dovrà essere debitamente firmata e corredata dai sottoelencati allegati:

- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da una copia del documento di riconoscimento, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative nel quale devono essere evidenziati in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato A.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo siano imputabili a errato invio e/o ricezione della pec.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto previsto dal presente avviso e le domande e i curriculum privi di firma.

Articolo 9 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Bando e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 7 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi

consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto www.liceosensale.edu.it ed ha valore di notifica agli interessati. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intero anno scolastico 2026/2027. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, si procederà all'individuazione dell'avente diritto applicando i seguenti criteri di precedenza in ordine gerarchico:

1. **Priorità alla Continuità Gestionale:** Prevale il candidato che ha riportato il punteggio più elevato nella sezione "Esperienze Professionali", con particolare riferimento alle voci di coordinamento (Referente) e gestione operativa (Supporto/Rendicontazione).
2. **Competenza Linguistica:** Prevale il candidato in possesso del livello di certificazione linguistica più elevato (nell'ordine: C2, C1, B2).
3. **Anzianità di Ruolo:** Prevale il candidato con la maggiore anzianità di servizio continuativo presso questo Istituto.
4. **Criterio Anagrafico:** In ultima istanza, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/1998, si darà precedenza al candidato di minore età.

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs m. 196/03 (codice privacy) e Regolamento GDPR UE 279/2016

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90.

Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico "Nicola Sensale" rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Rosario Pesce**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **S@rete di Donato Benincasa**; i riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dbeninca@sarete.net**

Art. 11 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it , nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Rosario Pesce.

Articolo 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosario Pesce

*Firmato Digitalmente da: Rosario Pesce
C: IT
O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSale"
DI NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656*

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione e scheda di valutazione